



## **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (В СЛУЧАЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ)**

Университет может проводить в порядке, установленном правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний проводятся в исключительных случаях при невозможности абитуриента присутствовать на вступительных испытаниях в соответствии с утвержденным расписанием при наличии подтверждающих документов. Необходимость проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий указывается абитуриентом в заявлении с указанием сведений о месте сдачи.

Допуском абитуриента к вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий является приказ ректора университета с пофамильным списком абитуриентов, допущенных к сдаче вступительных испытаний в данной форме. Также приказом ректора утверждается место, дата и время проведения испытаний, назначается ответственное лицо из числа сотрудников университета за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Перечень и формы вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в полном объеме совпадают с перечнем и формами вступительных испытаний, проводимых Белгородским ГАУ самостоятельно.

Белгородский ГАУ организует места проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на площадках, оснащенных системой видеоконференцсвязи; качественное визуальное интерактивное взаимодействие между абитуриентом и членами приемной и экзаменационной комиссий посредством дистанционных технологий; доставку экзаменационных материалов к месту проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Ответственное лицо со стороны университета информирует абитуриента о месте, дате и времени сдачи вступительного испытания; обеспечивает доступ абитуриента к информационным и телекоммуникационным технологиям для сдачи вступительного испытания; проводит идентификацию личности абитуриента (путем сверки документов, удостоверяющих личность абитуриента), выдачу абитуриенту экзаменационного материала; информирует абитуриента о требованиях к оформлению работы, правилах проведения вступительных испытаний; результатах вступительных испытаний; организует отправку экзаменационных работ (оригиналов) абитуриента в университет.

Абитуриент должен явиться на вступительные испытания в соответствии с назначенной датой и временем, иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Требования к техническим ресурсам:

- Интернет – от 2Мбит/сек.
- Камера с разрешением не менее 2 Мп.
- Персональный компьютер с операционной системой Windows XP и выше.
- Skype.